



# Kalite Kontrol Süreci Çıktılar

Dr. Diler Aslan

Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve  
Araştırma Merkezi (KAVDEM) Müdürü



# Sunum İçeriđi

Kalite kontrol süreci  
ıktıları

# Kalite planlama-Kalite güvencesi-Kalite kontrol

## Kalite Yönetimi

«Kalite temelli olarak organizasyonun yönetimi ve kontrolü için koordinasyonlu faaliyetler»

## Kalite Güvencesi

«Kalite şartlarının sağlandığının kanıtlandığına odaklanılır.» Kalite yönetim sisteminin alt süreci

## Kalite Kontrol

«Kalite şartlarının sağlanmasına odaklanılır.» Kalite yönetim sisteminin alt süreci

## Kalite planlama süreci:

Üniversitenin yönetsel, operasyonel ve fonksiyonel (destek) süreçleri tanımlanır,  
Her süreç için kaynaklar sağlanır ve dengeli olarak dağıtılır, ve  
Her süreç ve alt süreçlerinin Kalite hedefleri ve Kalite indikatörleri tanımlanır

Harmening DM. Laboratory Management, Principles and Processes. Third. St. Petersburg, Florida: D.H. Publishing and Consulting Inc.; 2013. 1-544 p.

# Kalite Kontrol Süreci

- Süreç, planlanan kalite ölçütlerine göre izlenir
- Planlanan kalite ölçümleri yapılır
- Kalite ölçüm sonuçları kaydedilir
- Performans değerlendirilir
- Gerekli değişiklikler önerilir

Anahtar yararı:

Kalitesizliğin nedenleri belirlenir ve süreç çıktılarının istenen özellikte oldukları valide edilir ve iş şartlarının yerine getirildiği kanıtlanır.

Etkileyen faktörler (Negatif)

Etkileyen faktörler (Pozitif)

Risk yönetimi  
Süreç gösterimi

Etkileyen faktörler (Tehditler)

Etkileyen faktörler (Fırsatlar)

Sağlayıcı

SIPOC Diyagramı

(Suppliers-Inputs-Process-Outputs-Customers)

Müşteri

Şartlar

**Süreç bileşenleri:**

Girdiler, çıktılar, faaliyetler, kaynaklar ve kontroller

Sağlayıcı

Müşteri

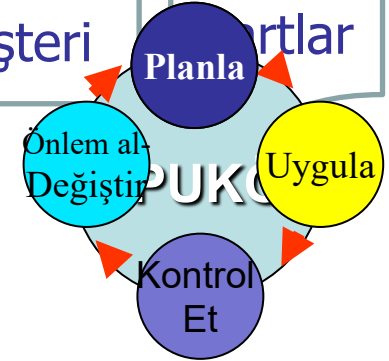
Şartlar

Faaliyet/  
Alt süreç-1

Faaliyet/  
Alt süreç-2

Faaliyet/  
Alt süreç-3

Faaliyet/  
Alt süreç-4



Destek  
işlem ve ba  
Basımevi, C

**Süreç elemanları:**

İnsan, Bilgi, Yöntem, Ekipman, Materyal,  
Çevre ve yerleşim, Ölçme, Bütçe

Dijital y  
ve süreç

Tasarla

Değerlendirme Süreçleri: yasal mevzuata uygunluk, performans değerlendirme (performans hedeflerine uygunluk), denetim sonuçları

# Kalite Kontrol Süreci

## Girdiler

- Süreç yönetim planı
- Kalite ölçüleri
- Kalite kontrol listeleri
- İş performans verileri
- Onaylanmış değişiklik istekleri
- Süreç/alt süreçlerin çıktıları
- Organizasyonel süreç varlıkları

## Faaliyetler, araçlar ve teknikler

- Kalite araçları (en az 7 kalite aracı)
- İstatistiksel örneklemeler
- Gözlem/gözetim
- Onaylanmış değişiklik istekleri

## Çıktılar

- Valide edilmiş değişiklikler
- Valide edilmiş süreç çıktıları
- Değişiklik istekleri
- Süreç yönetim planında değişiklikler
- Süreç dokümanlarında güncellemeler
- Organizasyonel süreç varlıklarında güncellemeler

# KK: Çıktılar

## Çıktılar

- Valide edilmiş değişiklikler
- Valide edilmiş süreç çıktıları
- Değişiklik istekleri
- Süreç yönetim planında değişiklikler
- Süreç dokümanlarında güncellemeler
- Organizasyonel süreç varlıklarında güncellemeler

## Geçerli kılınmış değişiklikler

### Gerçekleştirilen

- Değişikliklerin,
- kusurların onarımları veya
- gözlenen ve düzeltilmiş olan değişkenliklerin

### sonuçları

## Geçerli kılınmış süreç çıktıları

Taahhüt edilen süreç çıktılarının istenilen özelliklerde olduğunun kanıtlanması

# KK: Çıktılar

## Çıktılar

- Valide edilmiş değişiklikler
- Valide edilmiş süreç çıktıları
- Değişiklik istekleri
- Süreç yönetim planında değişiklikler
- Süreç dokümanlarında güncellemeler
- Organizasyonel süreç varlıklarında güncellemeler

## Değişiklik istekleri

Gerekirse süreç yönetimi planında değişiklik yapılabilir (Değişiklik kontrol sürecine göre yapılır)

## Süreç yönetim planında güncellemeler

Kalite yönetim planı

Süreç iyileştirme planı

# KK: Çıktılar

## Süreç dokümanlarında güncellemeler

### Çıktılar

- Valide edilmiş değişiklikler
- Valide edilmiş süreç çıktıları
- Değişiklik istekleri
- Süreç yönetim planında değişiklikler
- Süreç dokümanlarında güncellemeler
- Organizasyonel süreç varlıklarında güncellemeler

- Kalite standartları
- Anlaşmalar
- Kalite değerlendirme raporları
- Eğitim planları (eğitimlerin etkinliği)
- Süreç dokümantasyonu

## Organizasyonel süreç varlıklarında güncellemeler

Doldurulmuş kontrol listeleri

Çıkarılan dersler dokümantasyonu:

- Değişkenliklerin nedenleri
- Seçilen düzeltici faaliyetin sebebi
- Diğer çıkarılan ders tipleri

# Kalite Kontrol Süreci

## Girdiler

- Süreç yönetim planı
- Kalite ölçüleri
- Kalite kontrol listeleri
- İş performans verileri
- Onaylanmış değişiklik istekleri
- Süreç/alt süreçlerin çıktıları
- Organizasyonel süreç varlıkları

## Faaliyetler, araçlar ve teknikler

- Kalite araçları (en az 7 kalite aracı)
- İstatistiksel örneklemeler
- Gözlem/gözetim
- Onaylanmış değişiklik istekleri

## Çıktılar

- Valide edilmiş değişiklikler
- Valide edilmiş süreç çıktıları
- Değişiklik istekleri
- Süreç yönetim planında değişiklikler
- Süreç dokümanlarında güncellemeler
- Organizasyonel süreç varlıklarında güncellemeler

# Yararlanılan kaynaklar

Harmening DM. Laboratory Management, Principles and Processes. Third. St. Petersburg, Florida: D.H. Publishing and Consulting Inc.; 2013. 1-544 p.

ISO 9001:2015 Quality management systems -- Requirements. International Organization for Standardization; 2015.

NCCLS (CLSI). *HS1-A2 A Quality Management System Model for Health Care ; Approved Guideline — Second Edition*. Vol 24. NCCLS, 940 West Valley Road, Suite 1400, Wayne, Pennsylvania 19087-1898 USA; 2004.

NCCLS (CLSI). *GP26-A3 Application of a Quality Management System Model for Laboratory Services ; Approved Guideline — Third Edition*. NCCLS, 940 West Valley Road, Suite 1400, Wayne, Pennsylvania 19087-1898 USA; 2004.

Proje Yönetimi Bilgi Birikimi Kılavuzu (PMBOK® Kılavuzu ) Beşinci Baskı. 2013



# Teşekkürler